

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ржевская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

от 31 августа 2023года

№ 205

**Об организации горячего питания
в МБОУ «Ржевская основная
общеобразовательная школа»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 августа 2021 года № 87 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания», постановлением администрации Ровеньского района Белгородской области от 02.04.2021г. № 111 «Об утверждении Положения об организации здорового питания детей и подростков муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Ровеньского района Белгородской области» (с последними изменениями), во исполнении приказа управления образования администрации муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 16 августа 2023 года № 823 «Об организации горячего питания в общеобразовательных учреждениях района в 2023 – 2024 учебном году», в целях создания условий для обеспечения доступного и качественного питания обучающихся **приказываю:**

1. Создать условия для организации горячего питания учащихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Организовать двухразовое горячее питание (завтрак и обед) для всех учащихся с 1 по 9 классы (51 человек на 01.09.2023 г.).

3. Питание обучающихся школы с 1 сентября 2023 года производить из расчета:

- горячие завтраки (за счет средств муниципального бюджета);
- обеды за счет привлечения родительских средств по желанию родителей (в соответствии с решениями родительских комитетов);
- полдники для обучающихся, посещающих группы по присмотру и уходу за счет родительских средств по желанию родителей.

4. Организовать двухразовое горячее питание обучающихся из многодетных семей:

- обеды за счёт средств областного бюджета;
- завтраки за счёт средств муниципального бюджета.

5. Обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов обеспечить бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) за счет средств муниципального бюджета.

6. Обеспечить питанием детей, по медицинским показаниям обучающихся на дому, не посещающих школьные столовые, в соответствии с п. 2.2. Положения об организации здорового питания детей и подростков в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ровеньского района Белгородской области, утверждённого постановлением администрации Ровеньского района от 02.04.2021г. № 111 (с последними изменениями) (далее – Положение), а именно выдачей продуктовых наборов («сухих пайков») на сумму фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания в муниципалитете.

Выдачу продуктового набора («сухого пайка») также производить:

- обучающимся из многодетных семей в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации, а также в связи с отсутствием в общеобразовательном учреждении по уважительным причинам;

- детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в период обучения на дому с использованием дистанционных форм на основании приказа образовательной организации.

7. Ответственным за питание учащихся назначить Ряднову Татьяну Викторовну, учителя, (ответственная за осуществление контроля качества поступающей в образовательное учреждение продовольственной продукции, согласование меню, ведение документации по питанию для детей из многодетных семей, за оформление сводной ведомости посещения учащимися столовой, своевременные отчёты в соцзащиту).

8. Повара (по согласованию) назначить:

- ответственной за ведение всей документации по питанию в столовой;
- за контролем наличия сертификатов качества продуктов при приёме продуктов питания;
- за правильность оформления накладных на постановление продуктов питания;
- за своевременный отчёт по питанию;
- за получение и хранение продуктов, правильное их расходование;
- за соблюдение примерного меню завтраков, обедов, за качество приготовления пищи (завтраков, обедов);

- за ведение бракеражных журналов сырой и готовой продукции;
- за чистоту и сохранность оборудования, посуды;
- за бережное отношение к имуществу школьной столовой;
- за порядок в помещении школьной столовой.

9. На уборщицу служебных помещений Березовскую Елену Ивановну возложить ответственность за качественное проведение генеральной уборки и ежедневной уборки с дезинфицирующими средствами полов, столов, окон, стульев и обеденного зала, за сохранность мебели, штор, кафеля обеденного зала.

10. Классным руководителям 1 – 9 классов:

10.1. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года, формирования у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

10.2. В рамках проведения всероссийского мониторинга организации школьного питания, проводить анкетирование среди детей и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (**не реже 1 раза в полугодие**), анализировать результаты и учитывать их в работе.

10.3. Сопровождать обучающихся в столовую согласно графику посещения.

11. Утвердить график приёма горячих завтраков, обедов с учётом требований главы VIII СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и пункта 2.4. Положения:

Завтрак:

09.40 - 10.00 – 1 - 9 классы

Обед:

12.20 - 12.40 – 1 - 9 классы

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ржевская
основная общеобразовательная школа»



И. И. Евсюкова

И. И. Евсюкова