

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ржевская основная общеобразовательная школа
Ровеньского района Белгородской области»**

ПРИКАЗ

28 апреля 2023 года

№ 104

**Об организации работы по введению
федеральных основных
общеобразовательных программ в
МБОУ «Ржевская основная
общеобразовательная школа»**

Во исполнение приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (зарегистрированы Минюстом России от 22 декабря 2022 года № 71762, 71764, 71763) (далее – ФООП), приказа министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ», приказа управления образования муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области от 20.04.2023 года № 500 «Об организации работы по введению федеральных основных общеобразовательных программ на территории Ровеньского района» в целях организации деятельности по введению ФООП в общеобразовательном учреждении с 1 сентября 2023 года, создания условий для реализации ФООП **приказываю:**

1. Осуществить введение ФООП в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ржевская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области», реализующего программы начального общего, основного общего образования не позднее 1 сентября 2023 года.
2. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП (далее – План-график) (приложение к приказу).
3. Назначить Евсюкову Ирину Ивановну, директора, школьным координатором введения ФООП в МБОУ «Ржевская основная общеобразовательная школа».
4. Назначить Степанченко Светлану Николаевну, заместителя директора ответственным лицом за организацию информационно-методического сопровождения введения ФООП, обеспечение функционирования системы

мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП в образовательном учреждении.

5. Ответственным исполнителям Плана-графика обеспечить своевременное и в полном объёме исполнение мероприятий.

6. Школьной координационной группе по введению ФООП, состав которой утверждён приказом по МБОУ «Ржевская основная общеобразовательная школа» от 28 апреля 2023 года № 103, провести анализ готовности образовательного учреждения к введению ФООП в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 3 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222) в срок до 5 мая 2023 года.

С учётом выявленных дефицитов организовать деятельность по обеспечению готовности к введению ФООП в МБОУ «Ржевская основная школа» в соответствии с утверждёнными критериями.

7. Степанченко Светлане Николаевне, заместителю директора

7.1. Обеспечить своевременное и в полном объёме исполнение мероприятий Плана – графика в части касающейся.

7.2. Разработать план мероприятий по введению ФООП на уровне общеобразовательного учреждения в срок до 01 мая 2023 года.

7.3. Обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия для реализации ФООП с 1 сентября 2023 года в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами и методическими рекомендациями.

7.5. Провести анализ готовности общеобразовательного учреждения к введению ФООП в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222) в срок до 10 мая 2023 года.

С учётом выявленных дефицитов организовать деятельность по обеспечению готовности к введению ФООП в общеобразовательном учреждении в соответствии с утверждёнными критериями.

8. Кухтовой Т.И., администратору школьного сайта разместить план мероприятий по введению ФООП на официальном сайте общеобразовательного учреждения.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Ржевская основная общеобразовательная школа»:

 И. И. Евсюкова

С приказом ознакомлен:



**План – график введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее – ФООП)
в МБОУ «Ржевская основная общеобразовательная школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Нормативное и организационно-управленческое обеспечение введения ФООП				
1.1.	Организация деятельности школьной рабочей группы, координирующей введение ФООП в общеобразовательной организации (ОО)	апрель 2023	директор школы заместитель директора	Синхронизированы процессы управления введением ФООП на школьном уровне, создана школьная рабочая группа
1.2.	Формирование школьного плана-графика мероприятий по введению ФООП	до 1 мая 2023	заместитель директора	Определены на уровне образовательной организации мероприятия по введению ФООП
1.3.	Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с критериями готовности к введению ФООП, утверждёнными приказом министерства образования Белгородской области от 17.04.2023 г. № 1222 (приложения 4)	до 10 мая 2023	школьная координационная группа	Определены дефициты при введении ФООП, разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП
1.4.	Организация участия в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП	по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО	директор школы заместитель директора	Рассмотрены вопросы нормативно-правового обеспечения введения ФООП
1.5.	Организация участия педагогического сообщества Ровеньского района в совещаниях, проводимых министерством образования Белгородской области, БелИРО, по вопросам введения ФООП	по плану министерства образования Белгородской области, БелИРО	директор школы	Рассмотрены вопросы нормативно-правового и информационно-методического обеспечения введения ФООП
1.6.	Актуализация деятельности школьных методических объединений	апрель-май 2023	руководители ШМО	Определены первоочередные задачи работы школьных методических объединений

1.7.	Проведение педагогического совета по организационному и методическому сопровождению деятельности по введению ФООП	апрель-май 2023	заместитель директора	Проведены мероприятия по введению ФООП на уровне общеобразовательного учреждения
1.8.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП и контроля за готовностью ОО	апрель - июнь 2023	директор школы	Проведена оценка готовности к реализации ФООП
2. Методическое обеспечение введения ФООП				
2.1.	Активизация работы школьных методических объединений по рассмотрению вопросов введения ФООП, использованию результативных практик	апрель - декабрь 2023	руководители ШМО	Своевременное оказание адресной помощи педагогическим работникам по вопросам введения ФООП
2.2.	Участие в районных научно-практических конференциях, марафонах, семинарах, мастер-классах по актуальным вопросам введения ФООП	апрель – август 2023	директор школы заместитель директора	Созданы площадки для обсуждения общих в педагогическом сообществе проблемных вопросов, возможность включения в процесс профессионального общения каждого учителя
2.3.	Сопровождение деятельности управленческих команд управления образования, общеобразовательных учреждений по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП	апрель - август 2023	директор школы	Сформированы подходы к организации управления процессами введения ФООП
2.4.	Организация использования методических пособий по учебным предметам в общеобразовательном учреждении	апрель-август 2023	руководители ШМО	Сформированы и доведены до педагогов способы достижения планируемых образовательных результатов по учебным предметам
2.5.	Организация включения в педагогическую деятельность педагогов федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП	июнь - август 2023	руководители ШМО	Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебным занятиям. Аккумулированы эффективные приёмы и методы обучения на единой цифровой платформе
2.6.	Обеспечение функционирования системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации ФООП	до 1 июля 2023	заместитель директора	Проведены необходимые мероприятия по подготовке каждого педагога к работе по реализации ФООП
3. Кадровое обеспечение введения ФООП				

3.1.	Обеспечение повышения квалификации руководителей ОО, всех педагогических работников, по вопросам введения ФООП	апрель - август 2023	директор школы заместитель директора	Обеспечена готовность педагогического коллектива общеобразовательного учреждения к введению ФООП с 1 сентября 2023 г.
4. Мониторинг готовности к введению ФООП				
4.2.	Проведение самодиагностики готовности к введению ФООП в общеобразовательном учреждении в соответствии с критериями готовности общеобразовательной организации к введению ФООП (приложение 4 к приказу министерства образования Белгородской области от 17 апреля 2023 года № 1222)	до 10 мая 2023	директор школы заместитель директора	Определены дефициты по введению ФООП на уровне общеобразовательного учреждения, направления деятельности по их ликвидации
4.3.	Проведение самодиагностики материально-технических условий при введении ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса	до 1 июня 2023	директор школы	Определены дефициты и способы их ликвидации при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса
4.4.	Внедрение системы мониторинга готовности общеобразовательных организаций к введению ФООП в соответствии с системой диагностики, разработанной министерством образования Белгородской области, БелИРО	апрель-август 2023	директор школы	Обеспечен промежуточный контроль готовности к введению ФООП, качества реализации ФООП.
4.5.	Внедрение системы мониторинга качества реализации ФООП общеобразовательным учреждением	сентябрь – октябрь 2023	директор школы заместитель директора	Обеспечен контроль качества введения ФООП в общеобразовательном учреждении
5. Информационное обеспечение введения ФООП				
5.1.	Информирование общественности через средства массовой информации, посредством размещения информации в социальных сетях о подготовке и успешных практиках введения ФООП	ежемесячно, 2023	руководитель ШМО	Осознание обществом прав и возможностей, предоставляемых системой образования Российской Федерации гражданам при введении ФООП
5.2.	Ведение разделов, посвящённых вопросам введения и реализации ФООП, на официальном сайте общеобразовательного учреждения	постоянно	администратор школьного сайта	Организация информирования по актуальным вопросам введения и реализации ФООП