|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: Председатель ПК МБОУ «Ржевская основная общеобразовательная школа»  Кухтов В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  07.07.2022 | ПРИНЯТО  Общим собранием работников  МБОУ «Ржевская основная общеобразовательная школа»  Протокол № 3 от 07.07.2022г  УТВЕРЖДЕНО:  Приказом №151 от 07.07.2022г. по МБОУ «Ржевская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» |

**Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ржевская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области» - «Детский сад»**

**1.   ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1.   Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда работникам структурного подразделения муниципального  бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ржевская основная общеобразовательная школа Ровеньского района Белгородской области»  - «Детский сад»  (далее - Учреждение).

1.2.  Настоящее Положение разработано в соответствии со [статьей 8](consultantplus://offline/ref=CCA03FF8C2730EE2CD5D9A46E20D4E070A88D3AA1E2FD53391E0C22ADA62B25F67FC435105AF0DC4J8T6E) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп (с изменениями на 25 февраля 2019 года) «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» и Уставом Учреждения, в целях улучшения качества образовательных услуг и установления особенностей оплаты труда работникам Учреждения.

1.3.  Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4.  Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств, выделяемых из бюджета Белгородской области, бюджета муниципального района «Ровеньский район» Белгородской области.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора Учреждения на основании протокола комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – комиссия),  исходя из критериев, определенных Учреждением.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда.

**2.  ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА**

2.1.  Система стимулирующих выплат работникам Учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии) в соответствии с показателями эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения (Приложение № 1).

Стимулирующие надбавки работникам Учреждения по результатам деятельности выплачиваются из доли стимулирующей части ФОТ Учреждения, направляемой для этой цели.

Стимулирующие надбавки являются формой поощрения работника за результативность и высокое качество труда.

2.2.  Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 1 сентября и 1 января по основной должности работника.

Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда определяется по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

2.3. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда не допускается

2.4. Для распределения поощрительных выплат по результатам труда создается комиссия. Комиссия формируется один раз в два года. Сроки формирования комиссии  до 10 сентября.

Комиссия состоит из представителей органов Самоуправления Учреждения:

-   Общего собрания работников Учреждения

-   Профсоюзного комитета Учреждения.

Представители с правом решающего голоса избираются в комиссию открытым голосованием на Общем собрании работников Учреждения, по равной квоте количества человек от каждого из перечисленных органов самоуправления Учреждения. В состав комиссии Учреждения входит директор Учреждения.  Членом комиссии Учреждения можно быть не более двух сроков подряд. При очередном формировании комиссии Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

К компетенции комиссии относится:

-   разработка критериев и показателей эффективности деятельности и оценки труда работников, лежащие в основе определения размера стимулирующих надбавок, порядка их расчета и выплаты в соответствии с настоящим Положением;

-   распределение выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения.

2.5. Выплата стимулирующего характера заместителю директора (размер) определяется приказом управления образования администрации Ровеньского района в соответствии с Постановлением правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 года № 134-пп (с изменениями на 25 февраля 2019 года) «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования».

**3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1.  Порядок распределения выплат стимулирующего характера.

3.1.1.  Выплаты стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Учреждения устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности работника по итогам отчетного периода. Основанием для оценки результативности и качества профессиональной деятельности работников служит «Оценочный лист», который заполняется работником самостоятельно и содержит самооценку его труда. Работники передают в комиссию оценочные листы.

3.1.2. Комиссия проводит объективную внешнюю оценку результативности и качества профессиональной деятельности работника, в соответствии с критериями, разработанными комиссией. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности сотрудника за отчетный период.

3.1.3.   «Оценочный лист», завершающийся итоговым баллом (сумма баллов) доводится для ознакомления сотрудникам.

3.1.4.   На основании представленного «бального списка», определяется «стоимость» 1 балла, для чего сумму средств стимулирующей части нужно разделить на общее количество баллов, которое набрали работники.

3.1.5.  Затем утверждается расчет персональной выплаты работнику, путем умножения «стоимости»  одного балла на количество баллов, которое набрал работник.

3.2. Результаты работы комиссии оформляются протоколами. Протоколы хранятся администрацией учреждения. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

3.3. Окончательный расчет баллов и стоимость одного балла по состоянию на 1 сентября и 1 января предлагается для ознакомления сотрудникам Учреждения.

**4.  ПОРЯДОК ЛИШЕНИЯ (УМЕНЬШЕНИЯ) СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

4.1.  Работник Учреждения может быть лишен  стимулирующих выплат, либо размер выплаты снижен:

-   за нарушение Устава Учреждения;

-   за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-   за нарушение должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, инструкций по охране труда;

- за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины;

-   за нарушение корпоративной этики.

4.2.   Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующего на основании решения комиссии.

**5.  ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

5.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим  собранием работников и утверждения директором Учреждения.

Приложение № 1

**Показатели эффективности деятельности и оценки труда работников Учреждения**

Сокращенные обозначения, применяемые в показателях:

ДОО - дошкольная образовательная организация,

ФГОС ДО - федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования,

ОВЗ - ограниченные возможности здоровья,

АПО - актуальный педагогический опыт,

ГКП - группа кратковременного пребывания,

ИП - индивидуальный предприниматель,

ЧДОО - частные дошкольные образовательные организации,

ЗОЖ - здоровый образ жизни,

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия.

**Первая квалификационная группа «Педагогический**

**персонал» (воспитатель,**

**музыкальный руководитель)**

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | Количество баллов |
| I. Общие показатели | | | | |
| 1.1. | Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, реализуемыми образовательными программами | все, относящиеся к педагогическому персоналу |  | Свыше 70% - 3 балла  Свыше 80% - 5 баллов |
| 1.2. | Качественное и своевременное выполнение мероприятий годового плана работы ДОО, ведение установленной документации | все, относящиеся к педагогическому персоналу |  | Ведение документации без замечаний, своевременное выполнение плана работы -5 баллов |
| 1.3. | Уровень удовлетворенности родителей воспитанников качеством образовательной услуги | все, относящиеся к педагогическому персоналу | результаты мониторинга (анкетирования, социологического опроса), наличие позитивных отзывов; баллы не выставляются при наличии обоснованной жалобы | 0-5 баллов |
| 1.4. | Руководство районным (территориальным) методическим объединением | все, относящиеся к педагогическому персоналу |  | 5 баллов |
| 1.5. | Участие в инновационной деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу | участие в федеральной экспериментальной или региональной инновационной площадке | 5 баллов |
| 1.6. | Наличие собственных авторских технологий, программ, обобщенного АПО | все, относящиеся к педагогическому персоналу | дифференцированно  (муниципальный, региональный, федеральный уровень); разработанные в межаттестационный период – 5 лет | Мун. уровень – 5 баллов  Рег. уровень –10 баллов  Фед. уровень -15 баллов  (не более 30 баллов) |
| 1.7. | Презентация собственного АПО в открытых формах | все, относящиеся к педагогическому персоналу | публичное выступление (мастер класс, конференция, средства массововй информации и др.) | По уровню ОУ – 3 балла  Мун. уровень –5 баллов  На рег. уровне – 10 баллов  (не более 45 баллов) |
| 1.8. | Участие в разработке и реализации проектов по направлениям профессиональной деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу | дифференцированно  (федеральный, региональный, муниципальный, уровень, уровень ДОУ) | По уровню ОУ – 3 балла  Мун. уровень – 5 баллов  На рег. уровне –10 баллов  На фед. уровне –15 баллов  (не более 30 баллов) |
| 1.9. | Профессиональная экспертная деятельность на уровне ДОО, муниципальном, областном уровне | все, относящиеся к педагогическому персоналу | член комиссий по аттестации педагогов, ПМПК, ПМПк ДОО, жюри конкурсов, творческих, рабочих групп | По уровню ОУ – 3 балла  Мун. уровень – 5 баллов  На рег. уровне –10 баллов  (не более 30 баллов) |
| 1.10. | Наличие звания победителя регионального конкурса «Детский сад года» | все, относящиеся к педагогическому персоналу |  | 10 баллов |
| 1.11. | Наличие звания победителя «Воспитатель года» | все, относящиеся к педагогическому персоналу | Дифференцированно (федеральный (в том числе звание призер, лауреат), Региональный, муниципальный уровень | Лауреат:  По уровню  Мун. уровень – 1 балл  На рег. уровне – 3 балла  Фед уровень -5 баллов  Призер:  Мун. уровень – 3 балла  На рег. уровне –5 балла  Фед уровень -10 баллов  Победитель:  Мун. уровень – 10 баллов  На рег. уровне –15 баллов  Фед уровень -20 баллов |
| 1.12. | Внедрение современных форм сотрудничества с семьями воспитанников | все, относящиеся к педагогическому персоналу | организация участия родителей в реализации образовательной программы, утренниках и праздниках, экскурсиях, культурных мероприятиях, проектной деятельности; организация семейных клубов, арт-студий и др. | 0-10 баллов |
| 1.13. | Качественная работа по дошкольному образованию, развитию неорганизованных детей | все, относящиеся к педагогическому персоналу | работа в ГКП, Центрах игровой поддержки, лекотеках и др. | 10 баллов |
| 1.14. | Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям, которые обеспечивают получение детьми раннего и дошкольного возраста дошкольного образования в форме семейного образования | все, относящиеся к педагогическому персоналу | работа в консультационных Центрах, охват семей | 10 баллов |
| 1.15. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к педагогическому персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, культурно-образовательных, общественных мероприятиях, эффективная работа с семьями воспитанников и др., др.) | 5 баллов |
| 1.16. | Наличие высшего педагогического образования | все, относящиеся к педагогическому персоналу |  | 10 баллов |
| 1.17. | Обеспечение информационной открытости деятельности ДОО | все, относящиеся к педагогическому персоналу | подбор материалов для размещения на сайте ДОО и (или) его обновление | 0-10 баллов |
| 1.18 | Качественное ведение регионального информационного ресурса по учету детей на зачисление в ДОО | все, относящиеся к педагогическому персоналу | соответствие страницы ДОО единым функциональным требованиям, рекомендациям регионального и муниципального органов управления в сфере образования, своевременная корректировка данных о воспитанниках, ДОО, педагогах и т.д. | 0-5 балла |
| II. Специфические показатели | | | | |
| 2.1. | Качественная реализация образовательной программы в различных видах детской деятельности, в процессе режимных моментов | Воспитатель | организованная и самостоятельная деятельность детей, прогулка и т.д. | 0-10 баллов |
| 2.2. | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми) | воспитатель | не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет), не менее 70 процентов - для групп раннего и младшего дошкольного возраста  (от 1 до 4 лет) | 5 баллов |
| 2.3. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | воспитатель | показатель «Пропущено 1 ребенком дней по болезни в год» не превышает средний показатель по ДОО и средний районный показатель | 5 баллов |
| 2.4. | Осуществление воспитательно-образовательного процесса в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет) | воспитатель групп раннего возраста |  | 5 баллов |
| 2.5. | Высокая результативность работы с детьми раннего и дошкольного возраста в адаптационный период | воспитатели | по результатам мониторинга адаптации детей к ДОО (группе), в т.ч. при переводе из другой ДОО (группы) | 10 баллов |
| 2.6. | Безопасная организация жизнедеятельности воспитанников (отсутствие травматизма воспитанников) | воспитатель  музыкальный руководитель, | дифференцировано, с учетом временной продолжительности непосредственной работы с детьми в течение дня (максимальное количество баллов – воспитатель, минимальное – педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед (дефектолог) | Воспитатель  0-10 баллов  музыкальный руководитель, 0-5 баллов |
| 2.7. | Выявление творческих способностей детей, их сопровождение в ДОО в соответствии с разработанной программой (планом) сопровождения | музыкальный руководитель, воспитатель |  | 10 баллов |
| 2.8. | Высокая результативность участия в конкурсах на получение грантов, профессиональных конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | воспитатель,  , музыкальный руководитель | звание победителя, призера, лауреата | Победитель -5 баллов  Призер- 3 балла  Лауреат – 1 балл |
| 2.9 | Результативность подготовки и участия детей в детских конкурсах, проводимых при поддержке федеральных, региональных, муниципальных органов управления в сфере образования | воспитатель,  музыкальный руководитель | звание победителя, призера, лауреата | Победитель -5 баллов  Призер- 3 балла  Лауреат – 1 балл |
| 2.10. | Работа с детьми в особых условиях, требующих усиленных трудозатрат | воспитатель, , музыкальный руководитель | работа с разновозрастной группой | 10 баллов |

**Вторая квалификационная группа «Учебно-вспомогательный и медицинский персонал» (младший воспитатель)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | Количество баллов |
| I. Общие показатели | | | | |
| 1.1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу | взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в утренниках, субботниках, косметическом ремонте, и др. | 0- 15 баллов |
| 1.2. | Наличие высшего профессионального образования | учебно-вспомогательный и медицинский персонал | за исключением должностей, по которым высшее образование учтено в базовом окладе | 15 баллов |
| II. Специфические показатели | | | | |
| 2.1. | Качественное осуществление воспитательных функций | младший воспитатель |  | 10 баллов |
| 2.2. | Качественная организация режимных процессов в группах раннего возраста (для детей в возрасте до 3-х лет) | младший воспитатель |  | 0- 15 баллов |
| 2.3. | Высокий уровень функционирования (посещаемости ДОО детьми) | младший воспитатель | не менее 80 процентов для групп дошкольного возраста (от 4 до 7 лет),  не менее 70 процентов –  для групп раннего и младшего дошкольного возраста (от 1 до 4 лет) | 20 баллов  25 баллов |
| 2.4. | Эффективность работы по снижению заболеваемости воспитанников | младший воспитатель | показатель "пропущено 1 ребенком дней по болезни в год" не превышает средний показатель по ДОО и средний городской (районный) показатель | 15 баллов |
| 2.5. | Качественная работа по обеспечению санитарного состояния групповых и иных помещений ДОО | младший воспитатель | отсутствие замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, участников образовательного процесса | 10 баллов |
| 2.6. | Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами | младший воспитатель | на основании заключений (выводов) ПМПк ДОО, ПМПК, медицинских организаций | 0- 15 баллов |

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (повар)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | Количество баллов |
| I. Общие показатели | | | | |
| 1.1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО) | 0- 10 баллов |
| 1.2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | все, относящиеся к обслуживающему персоналу |  | 0-15 баллов |
| 1.3. | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | все, относящиеся к обслуживающему персоналу |  | 0-10 баллов |
| 1.4. | За сложность и напряженность работы | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | (в соответствии с положением ДОО) | 0-10 баллов |
| II. Специфические показатели | | | | |
| 2.1. | Качественное выполнение функций шеф-повара | повар |  | Выполнение функций без замечаний- 10 баллов |
| 2.2. | Качественная организация питания детей | повар | отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий, обоснованных жалоб участников образовательных отношений | 10 баллов |
| 2.3. | Наличие квалификационного разряда | повар |  | 10 баллов |
| 2.4. | Обеспечение диетического питания детей | повар |  | 10 баллов |
| 2.5. | Качественное ведение установленной документации, в т.ч. складского учета | повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика) | при отсутствии серьезных замечаний по результатам контроля, расхождений остатков на складе данным складской книги | 10 баллов |
| 2.6. | Соблюдение сроков реализации продуктов, условий их хранения | повар (при отсутствии заведующего складом (кладовщика) |  | 0-15 баллов |

**Третья квалификационная группа «Обслуживающий персонал» (подсобный рабочий)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Должность | Примечание | Количество баллов |
| I. Общие показатели | | | | |
| 1.1. | Активное участие в общественно значимой деятельности | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | (взаимозаменяемость в связи с производственной необходимостью, участие в субботниках, косметическом ремонте, и др., а также в мероприятиях, повышающих имидж ДОО) | 0- 10 баллов |
| 1.2. | Обеспечение сохранности оборудования, инструментов, содержание имущества в надлежащем состоянии | все, относящиеся к обслуживающему персоналу |  | 0-15 баллов |
| 1.3. | Отсутствие предписаний, замечаний контролирующих надзорных органов | все, относящиеся к обслуживающему персоналу |  | 0-10 баллов |
| 1.4. | За сложность и напряженность работы | все, относящиеся к обслуживающему персоналу | (в соответствии с положением ДОО) | 0-10 баллов |
| II. Специфические показатели | | | | |
| 2.1. | Качественное содержание пищеблока | подсобный рабочий | отсутствие серьезных замечаний по результатам контроля, надзорных мероприятий | 0-15 баллов |
| 2.2. | Выполнение погрузочно-разгрузочных работ | подсобный рабочий |  | 0-20 баллов |